

**경기도 민주화운동 기념행사  
시민음악회 “길의 노래” 용역  
제안요청서**

2023. 11.

# 목 차

---

I . 과업 개요 .....	3
II . 입찰방법 및 절차 .....	4
III . 제안서평가 .....	5
IV . 평가항목 및 배점 .....	8
V . 제안서 작성방법 .....	11

**붙임 : 별지서식 1~15 호**

## I

## 과업개요

1. 과업명 : 경기도 시민음악회 “길의 노래” 운영 위탁 용역
2. 과업기간 : 계약일 ~ 행사종료 후 30일까지(결과 보고기간 포함)
3. 사업예산 : 금95,000,000원(금구천오백만원, 부가가치세 포함)
4. 과업내용

- 행사명 : 경기도 시민음악회 “길의 노래”
- 일시 : 2023. 12. 중(19시~)
- 장소 : 경기도 내 공연장
- 소요예산 : 금95,000,000원(금구천오백만원, 부가가치세 포함)
- 참여인원 : 1,000 ~ 1,200명
- 주요업무

- 1) 행사 전반에 대한 기획 및 진행

※ 경기도 민주화운동 기념행사 추진계획을 반영한 실행계획 수립·집행

- 2) 프로그램별 행사장 전반 구성 및 조성, 정리 등 제반 사항 일체
- 3) 행사진행 및 운영을 위한 인력구성 및 배치
- 4) 재난, 강풍, 태풍 등 재해대책 계획 수립
- 5) 기타 행사 전반 운영 및 안전관리 계획 수립 등

※ 본 제안요청서는 대행용역 업체 선정을 위해 제안서 작성 및 제출에 관한 일반 사항을 안내하기 위한 것으로 세부 내용은 추후 협상을 통해 변경될 수 있음

## II

## 입찰방법 및 절차

### 1. 입찰 및 계약방식

- 입찰방식 : 제한경쟁입찰
- 낙찰자 결정방식 : 협상에 의한 계약 적용
- 평가방법 : 기술능력평가 90점(정량적평가 20점, 정성적평가 70점)+  
입찰가격평가 10점

## 2. 추진일정 ※ 추진일정은 변경될 수 있음

구 분	일 정	비 고
입찰공고	2023. 11.10.(금)~ 20.(월)	경기중부민주화운동기념사업회 홈페이지
제안서 심사평가위원회	제안서 접수 후 별도 통지	회의실

## 3. 참가자격

- 공고일 현재 법인으로 등록된 이벤트 기획, 공연 등 행사 전문업체
- 공고일로부터 최근 5년 이내 국가 또는 지방자치단체, 공사, 공익재단 등 공공기관 및 민간기관이 추진한 문화예술 행사 용역 단일 사업비가 5천만원 이상의 실적이 있는 업체

## 4. 입찰 참가등록 및 제안서 제출

- 제출기한 및 제출방법 : 2023. 11. 20.(월) 15:00까지 방문 접수
- 접수장소 : 경기중부민주화운동기념사업회 사무국(031-429-7447)

※ 제출 전 유선 연락바람

# III 제안서 평가

## 1. 제안서 평가방법

- 정량적 평가(20점)는 평가기준에 따라 평가함(P.7~9)
- 정성적 평가(70점)는 제안평가위원들이 평가하며, 최상위 점수와 최하위 점수를 제외한 후 산술평균하여 산정함(P.7)  
(최상위/최하위 점수가 2개 이상인 경우 1개만 제외, 소수점 다섯째자리 반올림)
- 입찰가격 평가(10점)는 평점산식에 따라 평가(P.7, 9)
- 제안서 평가결과 기술능력평가 점수가 배점한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정하되, 협상순위는 기술능력평가 점수와 입찰가격평가 점수를 합산하여 합산점수의 고득점 순에 따라 정함
- 평균 결과, 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 다섯째자리에서 반올림
- 실적관련 평가는 공고일 기준 5년을 기준으로 함

## 2. 사업자 선정 절차 및 일정

◦ 입찰공고 → 제안서 접수 → 제안서 등 평가 → 관할 위원회 등 심의\* → 우선협상대상자 발표 → 협상실시 → 계약 체결

\* 계약이행 능력, 입찰 조건, 적합성 등을 심의

### (정량적 평가)

- 제안사(입찰참가자)의 제출자료에 의거 관할 위원회에서 평가

### (정성적 평가)

- 협상에 의한 계약체결기준에 의한 관할 위원회 구성·평가
- 일 시 : 제안서 접수 후 1주일 이내 별도 통지
- 장 소 : 경기중부민주화운동기념사업회 회의실  
(경기도 안양시 만안구 안양로 20, 2층)

※ 상기 일정은 변동될 수 있으며 조정 시 제안자들에게 개별연락

- 순 서 : 접수순서에 따름
- 참 가 자 : 참여업체 임직원으로 발표자 1명, 보조자 1인으로 제한
- 방 법 : 프레젠테이션 발표 ※ 발표자는 발표당일 신분증 지참
  - 제출마감일까지 제출한 PT용 파일을 그대로 사용(수정불가)
  - 제안 설명은 발표 10분, 질의응답 10분 내외로 함
  - 제안서 평가에 참여하지 않을 경우 평가에서 제외
- 유의사항
  - 발표자는 제안업체임을 직간접적으로 알 수 있거나 유추할 수 있는 실적이나 계약현황, 사례 등의 내용의 발언을 하지 않아야 함
  - 제안사는 평가위원구성, 평가기준, 평가결과에 대해 이의를 제기할 수 없음

\* 선정결과는 우선 협상자로 선정된 업체에 한하여 개별 통보

### (입찰가격평가)

- 가격제안서 개찰 후 입찰가격 평점산식에 의해 산정평가

### 3. 협상대상자 선정

- 제안서 평가 결과 기술능력평가 배점한도의 85% 이상인 자를 상대로 협회 내부 지침에 의하여 관할 위원회 등에서 계약이행 능력, 입찰 조건 적합성 등을 심의하여 협상 적격자로 선정하되, 협상순위는 기술능력평가 점수와 입찰가격평가 점수를 합산하여 합산점수의 고득점 순에 따라 정함
- 합산 점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가 점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가 점수도 동일한 경우에는 추첨으로 결정
- 가격제안서(입찰서)의 입찰가격이 추정가격에 부가가치세를 더한 금액(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격)을 초과하는 자는 협상 적격자에서 제외함
- 협상순위에 따라 협상대상자와 협상을 하며 우선순의 협상 대상자와 협상이 성립된 때에는 다른 협상대상자와 협상을 실시하지 아니함

### 4. 협상 및 낙찰자 결정

- 협상범위는 우선 협상대상자로 선정된 업체가 제안한 과업내용, 수행 일정, 제시가격 및 평가위원회에서 권유한 사항 등을 종합하여 협상의 대상으로 하며, 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있음
- 협상의 기준가격은 제안한 금액을 기준으로 함
- 협상대상자가 제안한 내용을 가감 조정하는 경우에는 그 가감되는 내용에 상당하는 금액을 추정가격에 부가가치세를 더한 금액(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격) 안의 범위에서 조정하여 계약 금액을 결정할 수 있음 \* 단, 예산액을 초과할 수 없음
- 협상기간은 협상개시를 통보한 날로부터 10일 이내로 함  
단, 특별한 사유가 있을 때는 협상대상자와의 협의로 3일의 범위내에서 협상기간을 조정할 수 있음

# IV

## 평가항목 및 배점

### 1. 평가항목 및 배점기준

평 가 항 목			평 가 내 용						배점										
기술 능력 (80)	정량 평가 (20)	실            적	· 최근 5년 이내 사업수행 실적						10										
		경    영    상    태	· 기업신용평가						3										
		기    술    인    력	· 사업 참여인력 현황						5										
		신 인 도 평 가	· 최근 5년간 부정당업체 제재 여부						2										
		소            계						20											
	정성 평가 (70)	· 전체행사 기획·구성의 이해도 및 체계성 · 제안내용의 충실성, 전문성, 독창성, 창의성, 실현가능성						10											
		<table><tr><td>구분</td><td>탁월</td><td>우수</td><td>보통</td><td>미흡</td><td>매우 미흡</td></tr><tr><td>점수</td><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>							구분	탁월	우수	보통	미흡	매우 미흡	점수	10	8	6	4
		구분	탁월	우수	보통	미흡	매우 미흡												
		점수	10	8	6	4	2												
		· 행사 구성·연출의 적합성, 완성도 · 공연 프로그램의 전문성, 예술성, 독창성 등 · 본행사외 부대행사 콘텐츠의 다양성 및 차별성						20											
		<table><tr><td>구분</td><td>탁월</td><td>우수</td><td>보통</td><td>미흡</td><td>매우 미흡</td></tr><tr><td>점수</td><td>20</td><td>15</td><td>12</td><td>9</td><td>6</td></tr></table>							구분	탁월	우수	보통	미흡	매우 미흡	점수	20	15	12	9
		구분	탁월	우수	보통	미흡	매우 미흡												
		점수	20	15	12	9	6												
		· 무대구성 및 시스템 장비 운영의 적정성 및 우수성 (무대디자인, 무대, 조명, 음향 등) · 공연장 조성 및 공간배치구성 등 실현가능성						20											
		<table><tr><td>구분</td><td>탁월</td><td>우수</td><td>보통</td><td>미흡</td><td>매우 미흡</td></tr><tr><td>점수</td><td>20</td><td>15</td><td>12</td><td>9</td><td>6</td></tr></table>							구분	탁월	우수	보통	미흡	매우 미흡	점수	20	15	12	9
구분	탁월	우수	보통	미흡	매우 미흡														
점수	20	15	12	9	6														
· 행사 운영의 숙련도 및 전문성 · 스텝, 사회자 등 행사운영 인력의 전문성 및 운영계획						10													
<table><tr><td>구분</td><td>탁월</td><td>우수</td><td>보통</td><td>미흡</td><td>매우 미흡</td></tr><tr><td>점수</td><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>							구분	탁월	우수	보통	미흡	매우 미흡	점수	10	8	6	4	2	
구분	탁월	우수	보통	미흡	매우 미흡														
점수	10	8	6	4	2														
· 안전관리 매뉴얼 작성 및 교육계획 수립 적정성 · 비상상황 대비 재난대응반 운영계획 수립 적정성 · 안전·방역·보안에 대한 구체적 방안 제시						10													
<table><tr><td>구분</td><td>탁월</td><td>우수</td><td>보통</td><td>미흡</td><td>매우 미흡</td></tr><tr><td>점수</td><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>							구분	탁월	우수	보통	미흡	매우 미흡	점수	10	8	6	4	2	
구분	탁월	우수	보통	미흡	매우 미흡														
점수	10	8	6	4	2														
감            점		· 참여업체를 인지할 수 있는 발언						-3											
		소            계						60											
입찰가격(10)		· 입찰가격 평가 (평점산식)						10											
		합            계						100											

- 1) 정량적 지표의 평가는 제안사(입찰참가자)의 제출 자료를 근거로 평가
- 2) 정성적 지표의 평가는 세부평가기준에 따라 관할 위원회에서 평가
- 3) 가격평가는 가격제안서 개찰 후 입찰가격 평점산식에 의해 산정평가

## 2. 정량적 평가(20점) : 해당자료 미제출시 0점 처리

### 가. 사업수행 실적(일반)

평 가 항 목	사업수행 누적금액	배 점	비 고
최근 5년 간 사업수행실적	· 2억원 이상	10	
	· 1억원 이상 ~ 2억원 미만	9	
	· 5천만원 이상 ~ 1억원 미만	8	

#### \* 실적 인정범위

- 입찰 공고일 기준 최근 5년 이내 국가, 지방자치단체, 공공기관, 민간에서 수행한 축제 등 단일계약 5천만원 이상(부가세 포함)의 행사대행 실적
- 해당용역 이행실적은 관련협회나 공공기관 등에 확인을 받은 실적증명서 제출. 다만 민간회사 등의 용역이행실적은 계약서, 세금계산서, 거래명세서, 대금 지급 사본 등 증빙서류를 실적증명서에 첨부한 경우에만 인정

### 나. 경영상태(기업신용평가서)

①회사채	②기업어음	③기업신용평가 등급	평 점
AAA		①의 AAA에 준하는 등급	3.0
AA+/AA°/AA-	A1	①의 AA+/ AA°/ AA-에 준하는 등급	2.5
A+/A°/A-	A2+/A2°/A2-	①의 A+/ A°/ A-에 준하는 등급	2.0
BBB+/BBB°/BBB-	A3+/A3°/A3-	①의 BBB+/ BBB°/ BBB-에 준하는 등급	1.5
BB+/BB°	B+	①의 BB+/BB°에 준하는 등급	1.0
BB-	B°	①의 BB-에 준하는 등급	0.8
B+/B°/B-	B-	①의 B+/ B°/ B-에 준하는 등급	0.6
CCC+ 이하	C 이하	①의 CCC+에 준하는 등급 이하	0

#### \* 평가 인정범위

- 신용평가등급은 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제4조 제1호 또는 제4호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 입찰공고일 전일 기준으로 가장 최근에 평가한 유효기간 내의 경영상태 평가용 기업신용평가등급 확인서에 의해 평가함
- 회사채에 대한 신용평가, 기업어음에 대한 신용평가, 기업신용평가 중 택1 제출
- 경영상태 평가 자료가 없거나 제출하지 않는 경우는 최저등급으로 평가



## 다. 사업 참여 인력 현황

구 분	참 여 인 력					비 고
	10명이상	8~9명	6~7명	4~5명	3명 이하	
배 점	5	4.5	4.0	3.5	3.0	

### \* 실적 인정범위

- 입찰공고일 기준 해당업체 3개월 이상 근무자로 실제로 본 행사에 투입할 참여인력의 숫자이며, 증빙서류를 첨부(4대보험 가입확인서 등)

## 라. 신인도 평가

평 가 항 목	제 재 기 간	배 점	비 고
부정당 업체 제재	해당없음	2	
	1년 이상	0	

## 3. 입찰가격 평가 (20점)

- 입찰가격 평가방법은 입찰가격 평점 산식에 의함
- 입찰가격 평점산식에 의한 계산결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 다섯째자리에서 반올림함
- 입찰가격이 추정가격의 100분의 80 이상으로 입찰인 경우

$$- \text{평점} = \text{입찰가격평가배점한도} \times \left( \frac{\text{최저입찰가격}}{\text{해당입찰가격}} \right)$$

※ 최저입찰가격 : 유효한 입찰자 중 최저입찰가격

※ 해당입찰가격 : 해당 평가대상자의 입찰가격

- 입찰가격 평가시 사업예산으로 하는 경우에는 추정가격에 부가가치세를 포함하여 적용하고, 예정가격을 작성한 경우에는 추정가격을 예정가격으로 적용

- 입찰가격이 추정가격의 100분의 80 미만인 입찰한 자에 대한 경우

$$- \text{평점} = \text{입찰가격평가배점한도} \times \left( \frac{\text{최저입찰가격}}{\text{예정가격의80\%상당가격}} \right) + \left[ 2 \times \left( \frac{\text{예정가격의80\%상당가격} - \text{당해입찰가격}}{\text{예정가격의80\%상당가격} - \text{예정가격의60\%상당가격}} \right) \right]$$

※ 단, 입찰가격이 예정가격의 100분의 60 미만일 경우에는 100분의 60으로 계산

## 1. 작성시 유의사항

- 제안서 작성은 작성지침에 따라 작성하여야 하며 과업내용에 기술되지 않은 내용이라도 사업수행에 필수적이라고 판단되는 사항은 포함 작성
- 제안서의 내용은 계약서에 별도 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가지므로 실현가능한 범위 내에서 구체적이고 명확하게 작성
- 제안서 작성 시 항목별 비용 산출을 함에 있어 현장조사 등을 통하여 충분히 파악한 후 사실적이고 체계적으로 기술하여야 하며, 예상되는 문제점이나 누락된 항목이 있을 시는 그 대안과 해결방안 등을 제시
- 이미지 자료를 적극 활용하여 연출방법 및 연출효과 등을 구체적이고 상세하게 작성
- 제안서의 인쇄, 제본은 다음을 기준으로 작성하여야 함.
  - 용지선택 : A4크기(210×296mm), 가로로 작성
  - 인쇄 및 제본 : 인쇄는 컬러 및 흑백 혼용, 상철 바인딩
- 제안서 표기는 한글, 아라비아 숫자, 단위는 미터법, 금액은 원으로 함
- 제안서 분량은 100페이지(단면) 이내로 작성
- 제안서 표지나 내용에는 제안서 제출자(법인명)를 식별 할 수 있는 어떠한 문구의 사용이나 특징적인 표시를 하여서는 아니 됨(보관용 1부는 표기)
- 참가 자격을 증명하는 서류 등은 제안서와 별도로 제출하여야 함
- 제안서와는 별도로 가격제안서(총액)를 작성, 제출해야 함.
- 제안서 내용과 관련하여 제3자의 저작권을 침해한 사항이 발생할 경우 제안사에게 책임이 있음.
- 제안서 내용은 실현가능한 것으로서 명확한 용어를 사용해야 함.
- 제안서에 대한 해석상의 차이가 있을 경우 상호간 협의·조정하되, 불가능하다고 판단 될 경우에는 우리 협회의 해석에 따름

## 2. 가격제안서 작성

- 가격제안서는 총액과 항목별 제작비를 표기하고 별도로 금액산출 세부 내역서를 첨부하여야 하며, 제안할 시설·장비의 종류와 사양 및 성능, 실제 참여인력에 근거하여 적정하게 산출하고 인건비, 부가세 등 모든 비용을 포함 하여야 함
- 총괄표 : 총원가(재료비, 노무비, 경비, 일반관리비, 이윤 등)와 부가가치세를 포함한 총 소요액을 표시
- 재료비, 노무비, 경비, 일반관리비, 이윤 등으로 분류하여 작성하고 일반관리비와 이윤은 행정안전부 회계예규 용역기준에 준하여 작성

## 3. 기타사항

- 제출된 제안서 및 관련 자료는 일체 반환하지 않고 제안에 소요되는 경비는 전액 제안사가 부담하여야 함
- 모든 제안업체는 담합행위 또는 공정성과 투명성을 저해하거나 심사에 영향을 미치는 행위를 해서는 안되며, 이를 어길 경우 실격될 수 있음
- 항목별 비용의 산출은 현장조사 등을 통하여 충분히 파악한 후, 사실적이고 체계적으로 작성
- 산출내역서는 제안한 내용에 맞게 상세 작성

## 제출서류 목록 및 서식 안내

구분	제출서류	비 고
신청서	· 입찰참가신청서	[서식 1]
	· 사업자등록증사본(원본대조필)	-
	· 법인등기부등본	-
	· 사용인감계(해당될 경우)	[서식 2]
	· 법인 인감증명서	-
	· 위임장(대리인이 입찰참가 서류를 제출할 경우에 한함)	[서식 3]
	· 재직증명서(대리인이 입찰참가 서류를 제출할 경우에 한함)	[서식 4]
	· 서약서	[서식 5]
	· 보안서약서	[서식 6]
정량 평가서	· 사업능력평가(정량적 평가서)(표지)	[서식 7]
	· 제안사 일반현황 및 연혁	[서식 8]
	· 기업 신용평가등급 확인서	-
	· 용역수행 참여인력 현황	[서식 9]
	· 3개월 이상 근무인력 4대 보험증명서 첨부	-
	· 사업수행실적(최근 5년간)	[서식 10]
	· 사업수행 실적증명서	[서식 11]
	· 부정당업체 제재처분 확인서	[서식 12]
정성 평가서	· 기술제안서(표지) ※ 제안서(PT발표자료 포함) 10부 제출(1부에만 업체명 기재)	[서식 13]
	· 가격제안서(밀봉제출)	[서식 14]
	· 가격산출내역서(밀봉제출)	[서식 15]
	· 제안서평가위원회 발표용 PT 자료	-

[서식 1]

입찰참가신청서				처리시간
※아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰 개요	입찰(지명)공고	제2023-001호	제안서 제출	2023. . .
	입찰건명	경기도 시민음악회“길의 노래” 운영 위탁 용역		
대리인 · 사 용 인 감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. - 성 명 : - 주민등록번호 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.  사용인감 (인)	
<p>본인은 위의 번호로 공고한 귀 발주처의 경쟁입찰에 참가하고자 발주처에서 정한 입찰 유의서 및 입찰공고 사항(제안요청서 포함)을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰 참가신청을 합니다.</p> <p>붙임서류 : 공고에서 정한 서류</p> <p>2023년 월 일</p> <p>대 표 자 : (인) ※ 법인인감</p> <p>경기중부민주화운동기념사업회 대표 귀하</p>				

## 사 용 인 감 계

사 용 인 감	인 적 사 항
	업 체 명 : 주 소 : 대 표 자 :

상기인은 귀 발주처에서 시행하는 「경기도 시민음악회“길의 노래” 운영 위탁 용역」 제안공모의 입찰·계약 및 이에 수반되는 모든 행위에 대하여 위의 인감을 사용하고자 하며, 동 인감을 사용함으로써 민·형사상의 문제가 발생할 경우 상기인이 책임질 것을 약속하며 이에 사용인감계를 제출합니다.

붙임 : 인감(법인)증명서 1부. 끝

2023년    월    일

대 표 자 : (인)

경기중부민주화운동기념사업회 대표 귀하

[서식 3]

## 위 임 장

대표자	성 명		주민등록번호	
	주 소			
	업 체 명		연 락 처	
대리인	성 명		주민등록번호	
	주 소			
	업 체 명		연 락 처	☎ C.P:

대한간호협회에서 시행하는 「경기도 시민음악회“길의 노래” 운영 위탁 용역」 제안공모에 응모함에 있어 상기인을 업체의 대표자 또는 응모자의 대리인으로 위임하였음을 증명합니다.

2023년    월    일

대 표 자 :

(인)

대 리 인 :

(인)

**경기중부민주화운동기념사업회 대표 귀하**

※ 1. 첨부서류 : 재직증명서 1부

2. 위임장에 사용하는 도장은 대표자 인장과 같아야 함

3. 대리 접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 및 응모자 본인이 모든 책임을 짐

[서식 4]

## 재직증명서

성명		주민등록번호	
부서 / 직위		소속	
주소			
재직기간			

위와 같이 당사에 재직 중임을 증명합니다.

2023. . .

업체명 :

대표자 :

(인)

경기중부민주화운동기념사업회 대표 귀하



## 서 약 서

당사는 「경기도 시민음악회“길의 노래” 운영 위탁 용역」 제안서 및 관련서류를 제출함에 있어 아래의 내용을 준수·이행할 것을 약속하고 이에 서약서를 제출합니다.

1. 당사는 제안요청서에 기술된 내용 및 절차를 인정하고, 성실히 준수하겠으며, 위배할 때에는 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.
2. 당사는 심사용 제안서 및 제안서의 제반사항을 사실적 근거에 의해 작성하였으며, 그 내용에 대하여 법적·재정적·행정적 책임을 감수하겠습니다.
3. 제출된 모든 관련 증빙서류는 성실하게 작성 제출하며, 만일 허위 기재사항 등이 확인될 경우에는 참가자격에서 제외되어도 아무런 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) 및 제27조의5(조세포탈 등을 한 자의 입찰참가자격 제한)에 해당되는 자는 입찰에 참여할 수 없습니다. 만약 이에 해당된 자가 낙찰자로 결정된 이후에 적발된 경우 그 낙찰자 결정은 무효로 하고, 계약 체결 이후 적발된 경우 그 계약을 해지 또는 해제하여도 아무런 이의를 제기하지 아니하며 발주기관에 손해를 끼친 때에는 그 손해를 배상하겠습니다.
5. 당사는 제안서 평가를 위한 심사위원회 구성 및 심사방법, 심사결과에 대하여 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.

2023년       월       일

업 체 명 :

대 표 자 :

(인)

경기중부민주화운동기념사업회 대표 귀하

## 보 안 서 약 서

본인은 대한간호협회에서 추진하는 「경기도 시민음악회“길의 노래” 기념행사 운영 위탁 용역」 제안공모를 수행함에 있어 다음사항을 서약합니다.

1. 상기 제안과 관련하여 지득한 사항에 대하여 외부에 누설 또는 무단 유출하지 않겠습니다.
2. 본 사업 시행업체로 선정된 후 본 사업과 관련하여 습득한 내용에 대해서는 추진위의 동의 없이는 어떠한 경우에도 누설하지 않겠습니다.
3. 상기 사항을 위반한 경우에는 손해배상 등 모든 민·형사상 책임을 감수하겠습니다.

2023년      월      일

업체명 :

대표자 :

인

경기중부민주화운동기념사업회 대표    귀하

[서식 7] 제안서 표지

접수번호	
------	--

**경기도 민주화운동 기념행사  
시민음악회 “길의 노래” 용역  
제안서**

**업 체 명**

일반현황 및 연혁

(단위 : 명, 건수)

업 체 명		대 표 자	
사 업 분 야		사업자등록번호	
주 소			
전 화 번 호		F A X	
설 립 년 도	년 월	자 본 금	
구 분	구 성 내 역 (명)		
	계	정식사원	임시사원
인 적 구 성			
해 당 부 문 사 업 기 간	년 월 ~ 년 월 공고일 현재( 년 개월)		
주 요 연 혁			
주 요 사 업 내 용			

## 과업 수행 참여인력 현황

□ 회 사 명 :

[공고일 기준]

분야별	성명	생년월일	고용일자	건강보험 가입여부	고용보험 가입여부	비고
총괄책임자						
실무책임자						
○○분야 책임자						
실무 참여자						
○○분야 책임자						
실무자						

- ※ 1. 참여요원은 제안사의 직원이어야 하고, 당해 과업수행에 참여하여야 함  
 2. 구비서류 : 재직증명서, 건강보험 또는 고용보험 가입 확인서 첨부

## 최근 5년간 사업수행 실적

사 업 명	사업기간	계약금액(천원)	발 주 처	비 고

## ※ 인정기준

- 공고일 기준 최근 5년간 단일 건 5천만원 이상 수행 실적에 한하며 증빙이 가능한 실적만 작성
- 공동계약인 경우 계약금액란에 제안업체의 지분금액 기재



# 확 인 서

(입찰참가자격제한 및 징계사항)

대한간호협회에서 시행하는 「경기도 시민음악회“길의 노래” 운영 위탁 용역」 제안서 제출(참가)과 관련하여 본 업체는 최근 5년간 관계법령에 의거 입찰참가제한 등 관계기관으로부터 징계 받은 사실이 없음을 확약하며, 계약체결 후라도 만약 위 사실에 대한 위배내용이 확인될 시 계약해지 및 이에 따른 불이익 사항에 대한 책임은 본 업체에 있음을 확인합니다.

2023년      월      일

업 체 명 :

대 표 자 :

(인)

경기중부민주화운동기념사업회 대표 귀하



# 가 격 제 안 서

**경기도 민주화운동 기념행사  
시민음악회 “길의 노래” 기념행사  
운영 위탁 용역**

2023. . .

<b>업체명</b>	(인)
------------	-----

<b>가 격 제 안 서</b>		
공고번호		
입찰명	「경기도 시민음악회“길의 노래” 운영 위탁 용역」	
제안자	주 소	
	상 호	
	대표자	
제안금액	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>일금</span> <span>원정</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>(</span> <span>)</span> </div> <p style="text-align: center;">※ 부가가치세 포함하여 산정</p>	
<p>본인은 본 공모에 관련된 모든 조건을 인지 및 수락한 상태에서 위의 제안 금액으로 계약기간 내에 용역을 완료할 것을 약속하며 본 가격제안서를 제출합니다.</p> <p>※ 첨부 : 산출내역서</p> <p>[가격제안서와 산출내역서상의 금액이 상이한 경우 가격제안서의 금액을 우선 적용함]</p> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> 2023년      월      일 </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> 주 소 :  상 호 :  대표자 : (인) </div> <div style="text-align: center; margin-top: 30px;"> <b>경기중부민주화운동기념사업회 대표 귀하</b> </div>		

[서식 15]

## 사업비 세부 산출내역서 (예시)

구분	항 목	내 용	규격 (단위)	수량	단가	금액	비고
재 료 비	타상불꽃	3인치 타상불꽃	발				
		4인치 타상불꽃	발				
		.....					
		.....					
		소 계					
	장치불꽃	마인	발				
		코멧	발				
		.....					
		소 계					
	.....	.....					
		소 계					
인 건 비	기술자	특급기술자					
		중급기술자					
		.....					
		소 계					
직 접 경 비	.....	운반비					
		현장운영비					
		.....					
		소 계					
기 타	멀티미디어 시스템	음원제작/마스터링					
		기획 및 연출 총괄					
		.....					
		소 계					
	무대시설	.....					
		소 계					
.....							
계							
일 반 관 리 비							
이 윤							
합 계							
부 가 가 치 세							
총 계							

\* 작성예시임(작성서식은 변경가능) 단, 산출기초는 구체적으로 작성 (1식 사용 지양)